

## Coordonnateur de la logistique, des communications et des projets spéciaux



### CAMP DES BOULEAUX

#### ENTREPRISE

Le Camp des Bouleaux est un Camp Biblique au service de l'AÉBÉQ. Depuis 1965, le Camp des Bouleaux offre des programmes pour l'édification des frères et sœurs dans le Seigneur et pour la proclamation de l'évangile de Jésus-Christ dans un contexte confortable, récréatif et fraternel.

#### RÔLE

Sous la responsabilité du directeur général, **le coordonnateur de la logistique, des communications et des projets spéciaux** est responsable de la coordination et de la réalisation des tâches sous ses domaines de responsabilités.

#### PRINCIPALES TÂCHES

##### Logistique

###### **Informatique (matériel, logiciel, réseau):**

- Responsable du matériel et du logiciel qui supporte les besoins variés du bureau et du Camp. (Matériel : toute composante physique sous le maintien du Camp. Logiciel : tout système utilisé pour supporter les besoins du Camp)
- Responsable de la solution d'architecture supportant les besoins du Camp (ce qui est physique et logique, ex. Cloud, sur toutes les couches (Front, middle & back tiers))
- Pour les points ci-dessus;
  - Être le lien principal avec les fournisseurs de biens et/ou service
  - Assurer le bon fonctionnement des composantes et cherche à les améliorer (fiabilité, disponibilité)
  - Planifie le remplacement (court terme)
  - Met en place une stratégie pour positionner le Camp face à l'évolution de ses besoins et en fait des recommandations

- Donne le support technique aux employés/utilisateurs
- Supporte les autres besoins du bureau

### **Équipement audio-visuel:**

- Responsable du matériel audio-visuel qui supporte les besoins variés du Camp.
  - Assurer le bon fonctionnement des composantes et cherche à les améliorer (fiabilité, disponibilité)
  - Planifie le remplacement et positionne le Camp pour l'avenir
  - Donne le support technique aux employés/utilisateurs

### Communication

- Responsable des communications officielle du Camp
- Responsable de l'image du Camp (réseaux sociaux, présence virtuelle, publicité, etc.)

### **Publicité :**

- Responsable d'établir un calendrier d'événements publicitaires pour le Camp, incluant le matériel publicitaire, les dates cibles et d'en faire le suivi.
- Responsable du site web du Camp et des autres outils de communications retenus, d'avoir un contenu cohérent et à jour.
- Responsable de l'image de marque du Camp des Bouleaux, de la protéger et de la faire évoluer selon les attentes.

### **Matériel publicitaire :**

- Coordination, création et production du matériel publicitaire du Camp en format numérique ou matériel publicitaire
- Proposer des approches novatrices pour le matériel publicitaire
- Responsable d'éditer le matériel Staff ou de créer le matériel publicitaire Staff

### Projets spéciaux

- Nourrir des idées et faire des plans pour divers besoins du Camp
- Planifier et exécuter les plans des travaux approuvés

### Autres tâches

- Responsable, pour la saison estivale, de monter un groupe de louange parmi les travailleurs.
- Responsable du setup de la plage et d'en faire le suivi.
- Participer à toutes les réunions convoquées à son intention par la direction.

- Rédiger, pour la dernière session, un bilan de l'été avec recommandations.
- Effectuer toutes autres tâches connexes pour favoriser le bon fonctionnement du camp (travail en équipe pour les besoins du Camp et pour les besoins sous sa responsabilité).

Conjointement avec le Coordonnateur Ministères & Programmation

- Recherche et développement de nouvelles activités récréatives.
- Évaluation et entretien des équipements récréatifs existants.